

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю
Директор филиала
УУНиТ в г. Кумертау
А.Р. Фахруллина

Рабочая программа учебной практики, производственной практики

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

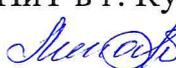
Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа учебной практики, производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: И.И. Емельянова, А.В. Ежова, преподаватели

Эксперты:

Председатель ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»  Т.Л. Липатова

Преподаватель
ГАПОУ Кумертауский горный колледж

 О.Ф.Хакимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
«Математических и естественнонаучных дисциплин»
Протокол № 7 от «30» марта 2023г.

Председатель ЦК



Г.В. Кутасеевич

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики и производственной практики.....	4
1.1 Область применения учебной практики.....	4
1.2 Цели и задачи учебной практики и производственной практики – требования к результатам освоения учебной практики и производственной практики	4
1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и производственной практики.....	7
2. Результаты освоения учебной практики и производственной практики.....	8
3. Структура и содержание учебной практики и производственной практики.....	12
3.1 Тематический план учебной практики (производственного обучения) и производственной практики.....	12
3.2 Содержание учебной практики и производственной практики.....	13
4. Условия реализации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики.....	25
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	25
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	25
4.3 Общие требования к организации учебной практики и производственной практики.....	27
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	28
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики и производственной практики.....	28
6. Фонд оценочных средств.....	34
7. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	45
Приложение	46

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики и производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оформление и компоновка технической документации
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.2. Цели и задачи учебной практики и производственной практики – требования к результатам освоения учебной практики и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- электронного набора и правки текста;
- набора и правки в электронном виде простого текста;
- набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
- создавать, изменять документы используя форматирование структуры документов;
- создавать, редактировать и форматировать текстовые документы с различных носителей информации в текстовом процессоре;
- работать с периферийными устройствами;
- осуществлять конвертацию аналоговых данных в цифровые, используя разные виды программных обеспечений.
- создавать архивы данных и работать с архивными данными;
- анализировать предметную область;
- использовать инструментальные средства
- обработки информации;
- разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- обрабатывать статический и динамический информационный контент;
- реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;

- осуществлять администрирование баз данных.
- обрабатывать и публиковать статический и динамический контент;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- обеспечения информационной безопасности;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- различать виды и элементы печатного текста;
- вычленять в печатном тексте математические, химические,
- физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения;
- создавать и редактировать структуры документов, графические объекты с помощью программ;
- сохранять файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- вводить и редактировать текстовые документы;
- выполнять форматирование текстового документа;
- создавать разделы документа и оформлять страницы;
- оформлять текстовые документы в виде списков и колонок;
- сохранять текстовые документы в различных форматах;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- создавать архивные документы;
- записывать информацию на внешние носители информации;
- создавать простые запросы и их модификации;
- создавать вложенные запросы для программного извлечения сведений из баз данных;
- конструировать отчеты, в том числе с группировками и итогами для вывода данных на печать, используя запросы;
- создавать, заполнять, редактировать, обновлять и удалять объекты баз данных;
- конструировать простые и сложные запросы на изменение данных;
- организовывать связи между таблицами и обеспечивать непротиворечивость и целостность данных;
- копировать и/или импортировать данные из внешних источников;
- подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- использовать стандартные средства мониторинга;
- формировать статистику запросов к веб-ресурсам
- использовать встроенные функции для синхронизации информации.

знать:

- правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текста;
- инструментальной среды для выполнения разметки и форматирования документов;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования;
- принципы архивации файлов, функций и режимов работы распространенных архиваторов;
- основы теории баз данных;
- особенности реляционной базы данных;
- типы и основные свойства атрибутов;
- основные принципы нормализации базы данных;
- особенности создания запросов в БД;
- инструментальная среда по работе с базами данных;
- назначение встроенных функций;
- основные способы оптимизации базы данных;
- требования к различным типам информационных ресурсов для предоставления информации в сети Интернет;
- законодательство о работе сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет;
- способы размещения различных видов информационных ресурсов;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.
- принципов ведения веб-аналитики;
- функций сервисов веб-аналитики.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и производственное практики:

всего – 576 часов (16 недель) в том числе:

учебная практика – 288 часа (4 недели);

производственная практика – 288 часа (4 недели);

государственная итоговая аттестация – 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики и производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-	ЛР 3

<p>нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод</p>	ЛР 8

<p>граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль Междисциплинарный курс	Профессиональные компетенции	Всего часов	Практика	
			Учебная (часов)	Производственная (часов)
1	2	3	4	5
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1.Выполнять ввод и обработку текстовых данных	42	20	22
	ПК 1.2.Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	44	20	24
	ПК 1.3.Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	40	20	20
	ПК 1.4.Конвертировать аналоговые данные в цифровые	36	18	18
	ПК 1.5.Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	38	18	20
	ПК 1.6.Формировать запросы для получения информации в базах данных	44	24	20
	ПК 1.7.Выполнять операции с объектами базы данных	40	22	18
	Дифференцированный зачет (комплексный)	4	2	2
ПМ.02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1.Структурировать цифровые данные для публикации	32	20	12
	ПК 2.2.Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	72	12	60
	ПК 2.3.Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	42	30	12
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	140	80	58
	Дифференцированный зачет (комплексный)	4	2	2
	Всего:	576	288	288

3.2. Содержание учебной практики и производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание производственных работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации		288
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Учебная практика	20
	Тема 1. Ввод и обработка информации средствами текстового редактора	
	Виды работ	
	1 Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	
	2 Создание и сохранение документа. Проверка правописания. Клавиши быстрого перемещения. Параметры страницы. Загрузка документа. Шрифтовое оформление. Правила оформления библиографических сведений. Буквица. Колонтитулы. Форматирование абзаца. Работа с фрагментами текста	
3 Работа с несколькими документами. Стили форматирования. Шаблоны и Мастера. Ввод символов и формул. Работа с графикой. Работа с таблицами. Списки		
4 Создание многостраничного текстового документа. Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев		
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Учебная практика	20
	Тема 2. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	
	Виды работ	
	1 Конвертирование файлов из одного формата в другой с помощью программ-конверторов.	
2 Конвертация MP4 файлов в MOV с помощью конвертеров видео. Улучшение качества картинки, настройка громкости звука, соединение файлов и выбор фрагментов для конвертации, кадрирование и поворот видео.		

	3	Конвертация медиа-файлов из формата MP4 в MP3, из MP4 в AVI, из MOV в MP4, из MOV в AVI, из MKV в MP4, из MKV в AVI, из FLV в MP4, из FLV в AVI, из AVI в MP3.	
ПК 1.3.Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Учебная практика		20
	Тема 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		
	Виды работ		
	1	Рассмотрение основных видов конверторов	
	2	Рассмотреть и изучить основные функциональные возможности конверторов	
3	Научиться работать в конверторах на примере AnyVideoConverter		
ПК 1.4.Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Учебная практика		18
	Тема 4. Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов.		
	Виды работ		
	1	Создание растровых изображений в графическом редакторе Gimp. Работа с инструментами. Работа с готовыми рисунками и отсканированными изображениями. Настройка яркости, контраста.	
	2	Работа со слоями. Создание коллажа из готовых графических изображений. Использование разных способов создания коллажей. Применение стилей и фильтров.	
3	Создание открыток, виньеток в графическом редакторе Gimp. Работа с контурами. Работа с объектами. Работа с фотографиями. Создание анимационной графики в растровом формате.		
4	Обработка видео записей с помощью редактора.		
ПК 1.5.Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Учебная практика		18
	Тема 5. Работа с файлами и архивами данных. Запись информации на внешние носители		
	Виды работ		
1	Изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, научиться записывать информацию на внешние носители информации		
ПК 1.6.Формировать запросы для	Учебная практика		24

получения информации в базах данных	Тема 6. Технологии хранения, поиска, преобразования и сортировки информации с применением СУБД		
	Виды работ		
	1	Создание структуры БД.	
	2	Ввод данных в табличную форму.	
	3	Создание формы. Ввод данных и работа с формой.	
	4	Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице	
	5	Создание запросов: запроса-выборки	
	6	Создание запросов: запроса с параметром	
	7	Вычисляемые поля в запросе	
8	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация. Отчеты.		
ПК 1.7.Выполнять операции с объектами базы данных	Учебная практика		22
	Тема 7. Применение реляционной алгебры в СУБД		
	Виды работ		
	1	Применение основных операций над данными	
Дифференцированный зачет (комплексный)			2
ПК 1.1.Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Производственная практика		22
	Тема 1. Работа с текстовой информацией в текстовом редакторе		
	Виды работ		
	1	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией.Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру. Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования.	
	2	Редактирование и форматирование текстовых документов Оформление документов. Работа с документами. Вставка объектов в текстовой документ. Таблицы. Рисунки	
	3	Форматирование абзацев	
	4	Работа со списками	
	5	Работа с таблицами	
	6	Работа со шрифтами	
	7	Осуществление слияния документов в текстовом редакторе	
8	Осуществление слияния документов в табличном редакторе		

	9	Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных.	
	10	Параметры печати и сканирования документов	
	11	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	
ПК 1.2.Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Производственная практика		24
	Тема 2.Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		
	Виды работ		
	1	Конвертирование файлов из одного формата в другой с помощью программ-конверторов.	
	2	Конвертация MP4 файлов в MOV с помощью конвертеров видео.Улучшение качества картинки, настройка громкости звука, соединение файлов и выбор фрагментов для конвертации, кадрирование и поворот видео.	
3	Конвертация медиа-файлов из формата MP4 в MP3, из MP4 в AVI,из MOV в MP4,изMOV в AVI, из MKV в MP4, из MKV в AVI, из FLV в MP4, из FLV в AVI, из AVI в MP3.		
ПК 1.3.Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Производственная практика		20
	Тема 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		
	Виды работ		
	1	Сформировать теоретические знания о различных форматах файлов.	
	2	Сформировать представление о сетевых сервисах-конвертерах.	
	3	Научиться работать с сервисом online-convert.com.	
	4	Научиться находить информацию о расширениях файлов с помощью сетевых справочников.	
	5	Научиться работать с сервисом docspal.com.	
6	Научиться конвертировать файлы различных форматов.		
ПК 1.4.Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Производственная практика		18
	Тема 4. Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов.		
	Виды работ		

	1	Работа в графическом редакторе для векторных изображений. Создание первого проекта.	
	2	Создание простейших рисунков в графическом редакторе для векторных изображений.	
	3	Закраска объектов в графическом редакторе для векторных изображений.	
	4	Использование кривых линий и ломаных	
	5	Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов	
	6	Использование графических эффектов	
	7	Работа с текстом в графических объектах	
	8	Создание простого изображения средствами векторного редактора	
	9	Создание визитной карточки в программе векторной графики	
	10	Клоны и клонирование объектов. Создание изображения средствами клонирования объектов	
	11	Создание сложных эффектов	
	12	Преобразование векторного рисунка в растровый	
	13	Создание итогового графического продукта средствами векторной графики	
	14	Сохранение графических файлов в различных форматах и подготовка к распечатыванию, вывод на печать	
	15	Сканирование, конвертирование графических файлов	
	16	Подготовка рекламных буклетов.	
	17	Подготовка тематических плакатов	
ПК 1.5.Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Производственная практика		20
	Тема 5. Работа с файлами и архивами данных. Запись информации на внешние носители		
	Виды работ		
	1	Изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, научиться записывать информацию на внешние носители информации	
ПК 1.6Формировать запросы для получения информации в базах данных	Производственная практика		20
	Тема 6. Технологии хранения, поиска, преобразования и сортировки информации с применением СУБД		

	Виды работ	
	1 Создание структуры БД.	
	2 Ввод данных в табличную форму.	
	3 Создание формы. Ввод данных и работа с формой.	
	4 Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице	
	5 Создание запросов	
	6 Создание триггеров	
	7 Вычисляемые поля в запросе	
	8 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация. Отчеты.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Производственная практика	18
	Тема 7. Применение реляционной алгебры в СУБД	
	Виды работ	
	1 Выполнение операций реляционной алгебры, используя операторы T-SQL	
Дифференцированный зачет (комплексный)		2
ПМ.02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		288
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	Учебная практика	20
	Тема 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	
	Виды работ	
	1 Организация медиа данных. Работа с техническими средствами медиатеки. Работа с программными средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	
	2 Каталогизация мультимедийной информации. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы CamelDiskCatalog.	
	3 Программа для структурирования информации в медиатеке MediaCenter. Основные элементы экранного интерфейса, основные команды. Основные правила работы с программами при структурировании медиа контента.	
	4 Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов.	
5 Использование систем проверки орфографии и грамматики.		

		Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей	
	6	Использование математического редактора. Создание диаграмм текстового процессора для решения экономических задач	
	7	Применение систем оптического распознавания символов, форм, текста в настольных издательских системах	
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Учебная практика		14
	Тема 2. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации		
	Виды работ		
	1	Ввод и обработка графических и звуковых объектов. Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов.	
	2	Редактирование изображений в растровом редакторе Создание изображений в векторном редакторе	
	3	Создание Gif анимации Создание Flash анимации Кодирование и обработка звуковой информации	
	4	Создание цифрового видео. Форматы видео файлов Захват и редактирование цифрового видео	
5	Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных в Интернет		
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Учебная практика		30
	Тема 3. Технологии поиска и хранения информации на веб-ресурсах		
	Виды работ		
	1	Организация баз данных. Разграничение прав доступа Создание системы управления базами данных в Интернет. Администрирование	
	2	Архитектура компьютеров и компьютерных сетей Локальные вычислительные сети.	
3	Организация взаимодействия устройств в сети. Организация работы в локальных вычислительных сетях: обмен сообщениями по сети, минимальные сетевые настройки		

	<p>Тема 4 Методы разграничения доступа разделам веб-ресурса</p> <p>Виды работ</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="678 177 779 268">1</td> <td data-bbox="779 177 1778 268">Разграничение доступа по спискам. Использование матрицы установления полномочий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 268 779 359">2</td> <td data-bbox="779 268 1778 359">Разграничение доступа по уровням секретности и категориям. Парольное разграничение доступа</td> </tr> </table>	1	Разграничение доступа по спискам. Использование матрицы установления полномочий.	2	Разграничение доступа по уровням секретности и категориям. Парольное разграничение доступа															
1	Разграничение доступа по спискам. Использование матрицы установления полномочий.																			
2	Разграничение доступа по уровням секретности и категориям. Парольное разграничение доступа																			
<p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</p>	<p>Учебная практика</p> <p>Тема 5. Основы языка HTML. Создание HTML-файлов</p> <p>Виды работ</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="678 491 779 566">1</td> <td data-bbox="779 491 1778 566">Структура HTML -документа. Создание простейших HTML-файлов Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 566 779 678">2</td> <td data-bbox="779 566 1778 678">Форматирование текста на web-странице. Виды и технология форматирования текста в web -документе. Заголовки в web -документе. Разделение цветом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 678 779 826">3</td> <td data-bbox="779 678 1778 826">Включение элементов графики в web-страницу. Создание гиперссылок Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы. Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице</td> </tr> </table> <p>Тема 6 Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы)</p> <p>Виды работ</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="678 914 779 989">1</td> <td data-bbox="779 914 1778 989">Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 989 779 1064">2</td> <td data-bbox="779 989 1778 1064">Технология создания сайта. Интерфейс программы. Проектирование и создание локального web -узла</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1064 779 1155">3</td> <td data-bbox="779 1064 1778 1155">Разработка и использование шаблона Использование графики. Вставка мультимедиа</td> </tr> </table> <p>Тема 7 Методика сопровождения сайта. Публикация проекта</p> <p>Виды работ</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="678 1251 779 1294">1</td> <td data-bbox="779 1251 1778 1294">Загрузка на сервер. Сопровождение сайта.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1294 779 1337">2</td> <td data-bbox="779 1294 1778 1337">Установка связи между проектами. Отправка и получение документов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1337 779 1412">3</td> <td data-bbox="779 1337 1778 1412">Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры.</td> </tr> </table>	1	Структура HTML -документа. Создание простейших HTML-файлов Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов.	2	Форматирование текста на web-странице. Виды и технология форматирования текста в web -документе. Заголовки в web -документе. Разделение цветом	3	Включение элементов графики в web-страницу. Создание гиперссылок Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы. Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице	1	Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов.	2	Технология создания сайта. Интерфейс программы. Проектирование и создание локального web -узла	3	Разработка и использование шаблона Использование графики. Вставка мультимедиа	1	Загрузка на сервер. Сопровождение сайта.	2	Установка связи между проектами. Отправка и получение документов.	3	Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры.	<p>78</p>
1	Структура HTML -документа. Создание простейших HTML-файлов Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов.																			
2	Форматирование текста на web-странице. Виды и технология форматирования текста в web -документе. Заголовки в web -документе. Разделение цветом																			
3	Включение элементов графики в web-страницу. Создание гиперссылок Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы. Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице																			
1	Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов.																			
2	Технология создания сайта. Интерфейс программы. Проектирование и создание локального web -узла																			
3	Разработка и использование шаблона Использование графики. Вставка мультимедиа																			
1	Загрузка на сервер. Сопровождение сайта.																			
2	Установка связи между проектами. Отправка и получение документов.																			
3	Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры.																			

	4	Публикация проекта в глобальной сети Интернет	
Дифференцированный зачет (комплексный)			2
ПК 2.1.Структурировать цифровые данные для публикации	Производственная практика		12
	Тема 8. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера.		
	Виды работ		
	1	Архивирование данных Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	
	2	Работа по обслуживанию логических дисков Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	
	3	Работа по размещению информации на логических дисках Организация хранения информации на жестком диске.	
	4	Подключение периферийных устройств и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настройка режимов их работы	
5	Создание и структурирование хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;		
6	Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации		
ПК 2.2.Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Тема 9. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет		60
	Виды работ		
	1	Создание страниц в соцсетях. Работа с электронной почтой. Работа с телеконференциями. Работа с программой Skype. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. Публикация контента в социальных сетях. Блоги.	
	2	Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	
3	Выбор хостинга. Создание сайта с нуля: текстовый редактор Блокнот,		

	FrontPage, MacromediaDreamWeaver, технология uCoz, Joomla. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом.	
4	Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете.	
5	Создание мультимедиа контента в программе NVU или её аналоге. Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	
6	Наполнение сайта контентом. Формирование информационного содержимого сайта	
7	Создание сайта средствами HTML-редактирования. Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта.	
8	Публикация и сопровождение проекта сайта. Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет.	
9	Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	
Тема 10. Программирование на стороне клиента		
Виды работ		
1	Клиентский языка программирования JavaScript;	
2	Принципы, особенности и способы использования открытых фреймворков; Принципы разработка кода с использованием открытых библиотек;	
3	Синтаксис и симантика языка, построение грамотного и структурированного кода. Взаимодействие с объектной моделью документа (DOM).	
4	Разработка анимации для повышения его доступности и визуальной привлекательности; Создание и модифицирование JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта; Применение открытых библиотек.	
5	Разработка полноценных веб приложения для возможности использования их в различных областях деятельности	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Производственная практика	12
	Тема 11. Обеспечение информационной безопасности	
	Виды работ	

	1	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.	
	2	Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	
	3	Ведение отчетной и технической документации.	
	Тема 12. Средства обеспечения безопасности информации		
	1	Обеспечению безопасности данных. Резервное копирование и восстановление данных	
	2	Работа по установке парольной защиты информации Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Производственная практика		58
	Тема 13 Создание информационных веб-ресурсов		
	Виды работ		
	1	Разработка информационной архитектуры. Разработка дизайна сайта. Подготовка иллюстраций для WEB.	
	2	Разработка flash-баннера. Подготовка аудио и видео материалов. Создание 3D – изображений.	
	3	Подготовка интерактивных элементов с помощью языка ActionScript. Создание стилевого оформления с помощью каскадных таблиц стилей. Создание динамических элементов. Серверные решения. Применение технологий ASP или PHP 6.	
	4	Компоновка страниц веб-сайта. Публикация веб-сайта на бесплатном хостинге. Оценка сайта. Тестирование сайта. Раскрутка веб-сайта. Создание HTML и XML-документов с помощью средств разработки клиентских программ.	
	5	Средства создания программ, выполняемых на стороне сервера. Создание резервной копии сайта. Создание резервной копии сайта до/после обновлений при выходе обновлений. Внесение изменений по запросу заказчика. Наполнение сайта информацией по запросу заказчика. Управление пользователями при добавлении нового пользователя.	
6	Контроль отображения сайта. Работа с системой управления. Обеспечение безопасности сайта. Управление доступом при регистрации нового пользователя. Обновление модулей системы управления сайтом. Настройка новых модулей системы управления.		

	7	Контроль активности пользователей административного и публичного раздела. Работа с хостингом. Мониторинг работоспособности веб сервера. Работы с почтовым сервером. Мониторинг работоспособности почтового сервера. Создание почтовых ящиков по запросу заказчика.	
	Тема 14 Программирование на стороне сервера		
	Виды работ		
	1	Разработка PHP, Python, Node.js код на процедурном и объектно-ориентированном уровнях; Использование открытых библиотек и Фреймворков	
	2	Создание библиотеки и модулей для выполнения повторяющихся задач	
	3	Разработка веб-приложения с доступом к базе данных SQL подобных баз данных и веб-сервисы по требованиям клиента;	
	4	Интерпретировать ER (Entity-Relationship) диаграммы в функционирующую базу данных;	
	5	Создание SQL (StructuredQueryLanguage) запросов, используя корректный синтаксис (классический и PDO (PHP DataObject));	
	6	Организация безопасности (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому);	
	7	Интегрирование существующий и создание нового программного кода с API (ApplicationProgrammingInterfaces), библиотеками и фреймворками;	
	8	Разрабатывать объектно-ориентированный программный код	
	Дифференцированный зачет (комплексный)		2
	Всего		576

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинет "Программирование и базы данных";
- Лаборатория "Инструментальные средства обработки".

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет.

Программное обеспечение:

- Операционная система: Linux;
- Офисный пакет приложений: Libre Office
- графический редактор Gimp;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- интернет-браузер, Yandex;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.
- PyCharm или аналог
- Notepad ++ или аналог
- SublimeText 3 или аналог
- Python или аналог

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Браммер Ю. А., Пащук И. Н. Цифровые устройства:— Санкт-Петербург, Высшая школа, 2021
2. Галямичева, Е.В. Кадр за кадром: из истории фототехники // История науки и техники. – 2021.
3. Рудометов Е. А. Цифровая видеокамера:— Санкт-Петербург, Сова, 2021
4. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2021
5. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мир и Образование, 2021 г. – 608 с.
6. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 5-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф. образованию МО РФ. М.: Академия, 2020 г. – 288 с.

7. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2020.
8. Дуванов А.А. Web- конструирование HTML. С.-П.: БХВ-Петербург. 2021.
9. Хольцшлаг, Молли. Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов: [учебный курс]/ М. Хольцшлаг; пер. с англ. А. Климович. - М.: Триумф, 2021. – 304с

Дополнительные источники:

1. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. - СПб.:БХВ-Петербург, 2021.
2. Red HatEnterpriseLinux. Network Services and Security. – Red Hat, Inc., 2020
3. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2020 г. – 272 с.
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2021.
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2020.
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2021.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.
9. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.
10. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред.проф. образования. 5-е изд. – М.:

Интернет – ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://smaik1.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.computer-museum.ru>

8. <http://ru.wikipedia.org/>
9. <http://www.photogra.ru>
10. <http://electr-uchebnik.ucoz.ru> – Электронный учебник по информатике «Аппаратные и программные средства ИКТ»
11. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
12. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
13. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
14. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации учебной практики и производственной практики

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (дневник, отчет по практике).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППРКС по профессии СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации, стажировку не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Текущий контроль по учебной практике проводится преподавателем в процессе тестирования и выполнения индивидуального проекта. Обучение по учебной и производственной практике завершается дифференцированным комплексным зачетом по каждому модулю.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Иметь практический опыт: –электронного набора и правки текста; –набора и правки в электронном виде простого текста; –набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Уметь: –различать виды и элементы печатного текста; –вычленять в печатном тексте математические, химические, –физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения. Знать: –правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; –элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки.	Тестирование Дифференцированный зачет (комплексный)
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Иметь практический опыт: –создавать, изменять документы используя форматирование структуры документов. Уметь: –создавать и редактировать структуры документов, графические объекты с помощью программ;	

	<p>–сохранять файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>Знать:</p> <p>–основные приёмы обработки цифровой информации;</p> <p>–назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текста;</p>	
<p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>–создавать, редактировать и форматировать текстовые документы с различных носителей информации в текстовом процессоре.</p> <p>Уметь:</p> <p>–вводить и редактировать текстовые документы;</p> <p>–выполнять форматирование текстового документа;</p> <p>–создавать разделы документа и оформлять страницы;</p> <p>–оформлять текстовые документы в виде списков и колонок;</p> <p>–сохранять текстовые документы в различных форматах.</p> <p>Знать:</p> <p>–инструментальной среды для выполнения разметки и форматирования документов.</p>	
<p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>– работать с периферийными устройствами;</p> <p>– осуществлять конвертацию аналоговых данных в цифровые, используя разные виды программных обеспечений.</p> <p>Уметь:</p> <p>–распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>–производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p> <p>Знать:</p> <p>–принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>–виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>–назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования.</p>	
<p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>–создавать архивы данных и работать с архивными данными;</p> <p>Уметь:</p>	

и архивирования	<p>–создавать архивные документы; –записывать информацию на внешние носители информации.</p> <p>Знать:</p> <p>–принципы архивации файлов, функций и режимов работы распространенных архиваторов;.</p>	
<p>ПК 1.6Формировать запросы для получения информации в базах данных</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>–анализировать предметную область; –использовать инструментальные средства обработки информации; –разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p> <p>Уметь:</p> <p>–создавать простые запросы и их модификации; –создавать вложенные запросы для программного извлечения сведений из базы данных; –конструировать отчеты, в том числе с группировками и итогами для вывода данных на печать, используя запросы.</p> <p>Знать:</p> <p>–основы теории баз данных; –особенности реляционной базы данных; –типы и основные свойства атрибутов; –основные принципы нормализации базы данных; –особенности создания запросов в БД.</p>	
<p>ПК 1.7Выполнять операции с объектами базы данных</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>–обрабатывать статический и динамический информационный контент; –реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных; –осуществлять администрирование баз данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>–создавать, заполнять, редактировать, обновлять и удалять объекты баз данных; –конструировать простые и сложные запросы на изменение данных; –организовывать связи между таблицами и обеспечивать непротиворечивость и целостность данных; –копировать и/или импортировать данные из внешних источников;</p> <p>Знать:</p> <p>–инструментальная среда по работе с базами данных;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> –назначение встроенных функций; –основные способы оптимизации базы данных. 	
ПМ.02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		
<p>ПК 2.1.Структурировать цифровые данные для публикации</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –обрабатывать и публиковать статический и динамический контент <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; –создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; –осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; –публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –требования к различным типам информационных ресурсов для предоставления информации в сети Интернет; –законодательство о работе сети Интернет; –назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; –принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 	<p>Защита индивидуального проекта</p> <p>Дифференцированный зачет (комплексный)</p>
<p>ПК 2.2Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –передачи и размещения цифровой информации; –тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; –тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; –осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет; –способы размещения различных видов информационных ресурсов; 	

<p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять мероприятия по защите персональных данных; – вести отчетную и техническую документацию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; – принципы антивирусной защиты персонального компьютера; – состав мероприятий по защите персональных данных. 	
<p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать стандартные средства мониторинга; – формировать статистику запросов к веб-ресурсам – использовать встроенные функции для синхронизации информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов ведения веб-аналитики; – функций сервисов веб-аналитики. 	

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценки результатов промежуточной аттестации
Дифференцированный зачет (комплексный)	<ul style="list-style-type: none"> – «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задание, предусмотренной программой, усвоившему основную и знакомую дополнительную литературу, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании изложения и применении учебно-программного материала; – «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, способному самостоятельно пополнить и обновить знания в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; – «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (направлению), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой; – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля-дифференцированный зачет – комплексный
(в форме защиты отчета по практике)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по учебной и производственной практике ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Вариант 1

1. Звук, изображение, текст, число – это:
 - а) простые информационные объекты
 - б) комплексные (структурированные) информационные объекты
2. База данных, таблица, гипертекст, гипермедиа – это:
 - а) простые информационные объекты
 - б) комплексные (структурированные) информационные объекты
3. Основа способа хранения информации мозгом человека:
 - а) двоичный код
 - б) язык программирования
 - в) шестнадцатеричный код
 - г) система образов
4. Первый вид информации, для которого был реализован способ хранения информации об окружающем мире:
 - а) графическая
 - б) звуковая
 - в) текстовая
 - г) числовая
5. Количественная мера объектов и их свойств – это информация:
 - а) графическая
 - б) звуковая
 - в) текстовая
 - г) числовая
6. Для какого вида информации до сих пор не изобретено способов их кодирования и хранения?
 - а) для видеоинформации
 - б) для тактильной информации
 - в) для текстовой информации
 - г) для графической информации
7. Для передачи информации на большие расстояния первоначально использовались:
 - а) кодированные световые сигналы
 - б) провода
 - в) радиоволны
8. Создатель общей теории информации и основоположник цифровой связи, впервые обосновавший возможность применения двоичного кода для передачи информации:
 - а) Клод Шеннон
 - б) Норберт Винер
 - в) Ада Лавлейс
 - г) Блез Паскаль
9. Первым появилось средство для обработки на компьютере:
 - а) числовой информации
 - б) текстовой информации
 - в) звуковой информации

- г) графической информации
10. Web-страница – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
11. Текстовый редактор – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
12. СУБД – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
13. Браузер – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
14. Компьютерная презентация – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
15. База данных – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
16. Архивы – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
17. Электронное письмо – это:
- а) программа
 - б) информационный объект
18. Состоит из отделенных друг от друга элементов:
- а) дискретное множество
 - б) непрерывное множество
19. В технике непрерывная информация называется:
- а) аналоговой
 - б) дискретной
20. Проигрыватель грампластинок, ртутный термометр, манометр – примеры:
- а) аналоговых устройств
 - б) дискретных устройств
21. Набор показаний ограничен количеством цифр на индикаторе:
- а) у цифрового прибора
 - б) у аналогового прибора
22. Компьютер работает исключительно:
- а) с дискретной (цифровой) информацией
 - б) с аналоговой информацией
23. Память компьютера
- а) дискретна
 - б) непрерывна
24. Непрерывная величина часто ассоциируется:
- а) с графиком функции
 - б) с таблицей значений функции

25. Дискретная величина часто ассоциируется:
- с графиком функции
 - с таблицей значений функции
26. Чем выше частота дискретизации, тем:
- больше точность аналого-цифрового преобразования
 - меньше точность аналого-цифрового преобразования
27. Участок поверхности лазерного диска сохраняет и распознает состояния:
- намагничен/размагничен
 - отражает/не отражает
 - замкнуто/разомкнуто
28. Электромагнитные реле сохраняет и распознает состояния:
- намагничен/размагничен
 - отражает/не отражает
 - замкнуто/разомкнуто
29. Участок поверхности магнитного носителя информации сохраняет и распознает состояния:
- намагничен/размагничен
 - отражает/не отражает
 - замкнуто/разомкнуто
30. Триггер может устойчиво находиться:
- в одном из двух состояний
 - в одном из трех состояний
 - в одном из четырех состояний

Вариант 2

1. Цифра двоичной системы называется:
- байтом
 - битом
2. Все виды информации в компьютере кодируются:
- на машинном языке
 - на английском языке
 - на русском языке
 - в виде точек и тире
3. Все виды информации в компьютере кодируются:
- логическими последовательностями нулей и единиц
 - арабскими цифрами
 - точками и тире
 - кириллицей
4. Binarydigit переводится с английского:
- двоичная цифра
 - восьмеричная цифра
 - десятичная цифра
 - шестнадцатеричная цифра
5. При кодировании текстовой информации каждому знаку ставится в соответствие уникальный:
- 4-битовый двоичный код
 - 5-битовый двоичный код
 - 8-битовый двоичный код
 - 10-битовый двоичный код
6. При вводе в компьютер текстовой информации происходит ее:
- кодирование

- б) декодирование
7. В процессе вывода символа на экран компьютера производится:
- кодирование
 - декодирование
8. Коды операций (перевод строки, ввод пробела и т.д.) – это:
- первые 33 кода (0 – 32)
 - коды с 33 по 127
 - коды с 128 по 255
9. Интернациональные (международные) коды, соответствуют символам латинского алфавита, цифрам, знакам арифметических операций и знакам препинания, это:
- первые 33 кода (0 – 32)
 - коды с 33 по 127
 - коды с 128 по 255
10. Национальные (в нашем случае русские буквы) – это:
- первые 33 кода (0 – 32)
 - коды с 33 по 127
 - коды с 128 по 255
11. Какие символы в таблице ASCII могут быть зашифрованы десятичными кодами 87 и 136?
- D и W
 - W и I
 - Б и Я
 - Б и b
12. В международной системе кодировки Unicode каждый символ занимает:
- 1 байт
 - 2 байта
 - 3 байта
 - 8 байт
13. В международной системе кодировки Unicode каждый символ занимает:
- 8 битов
 - 10 битов
 - 16 битов
 - 24 бита
14. Международная система кодировки Unicode обеспечивает:
- 1 024 кода для различных символов
 - 32 768 кодов для различных символов
 - 65 536 кодов для различных символов
 - 1 048 576 кодов для различных символов
15. В какой кодовой таблице можно закодировать 65536 различных символов?
- КОИ-8
 - CP1251
 - ASCII
 - Unicode
16. Какое количество информации необходимо для кодирования каждого из 256 символов алфавита?
- 256 битов
 - 16 битов
 - 8 битов
 - 4 бита
17. Какое количество информации необходимо для кодирования каждого из 65 536 символов алфавита?
- 1 байт
 - 2 байта

- в) 8 битов
- г) 32 бита

18. Во сколько раз увеличится информационный объем страницы текста (текст не содержит управляющих символов форматирования) при его преобразовании из кодировки Windows (таблица кодировки содержит 256 символов) в кодировку Unicode (таблица кодировки содержит 65 536 символов)?
- а) в 2 раза
 - б) в 8 раз
 - в) в 16 раз
 - г) в 256 раз
19. Во сколько раз уменьшится информационный объем страницы текста (текст не содержит управляющих символов форматирования) при его преобразовании из кодировки Unicode (таблица кодировки содержит 65 536 символов) в кодировку Windows (таблица кодировки содержит 256 символов)?
- а) в 256 раз
 - б) в 8 раз
 - в) в 4 раза
 - г) в 2 раза
20. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 480 бит. Какова длина сообщения в символах?
- а) 30
 - б) 60
 - в) 120
 - г) 480
21. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 640 бит. Какова длина сообщения в символах?
- а) 30
 - б) 60
 - в) 80
 - г) 480
22. Система оптического распознавания символов позволяет преобразовывать отсканированные изображения страниц документа в текстовый формат со скоростью 4 страницы в минуту и использует алфавит мощностью 65 536 символов. Какое количество информации будет нести текстовый документ, каждая страница которого содержит 40 строк по 50 символов, после 10 минут работы приложения?
- а) 156 Кбайт
 - б) 4 000 байт
 - в) 32 000 байт
 - г) 156 Мбайт
23. Используется кодовая таблица CP1251 (WindowsCyrillic). Сколько килобайт будет занимать файл в простом текстовом формате (plaintext), если в тексте 200 страниц, на странице 32 строки, а в строке в среднем 48 символов?
- а) 307,2
 - б) 300
 - в) 384
 - г) 2 400
24. Изображение на экране монитора составляется из отдельных точек, которые называются:
- а) пикселями
 - б) битами
 - в) байтами

25. Минимальный участок изображения на экране монитора, которому независимым образом можно задать цвет, – это:
- пиксель
 - бит
 - байт
 - окно
26. Изображение на экране монитора:
- дискретно
 - непрерывно
27. Прямоугольная матрица пикселей на экране компьютера называется:
- растром
 - курсором
 - прямоугольником
 - окном
28. При одних и тех же размерах экрана, чем меньше размер точки, тем:
- больше разрешающая способность
 - меньше разрешающая способность
29. При одних и тех же размерах экрана, чем меньше размер точки, тем:
- выше качество изображения
 - ниже качество изображения
30. Величина разрешающей способности обычно выражается в dpi – это количество точек на:
- мм
 - см
 - дюйм
 - м

Вариант 3

1. Количество цветов N в палитре и количество информации I , необходимое для кодирования цвета каждой точки экрана, связаны между собой и могут быть вычислены по формуле:
- $N = 2^I$
 - $I = 2^N$
 - $N = 2 * I$
 - $N = I / 2$
2. Количество информации, которое используется при кодировании цвета точек изображения, называется:
- глубиной цвета
 - высотой цвета
 - палитрой
 - шириной цвета
3. Количество цветов в 8-битовой палитре:
- 8
 - 64
 - 256
 - 65 536
4. Количество цветов в 16-битовой палитре:
- 8
 - 64
 - 256
 - 65 536
5. Количество цветов в 24-битовой палитре:
- 16 777 216

- б) 192
 - в) 256
 - г) 65 536
6. Любой цвет точки на экране компьютера получается путем смешивания трех базовых цветов:
- а) красного, зеленого, синего
 - б) пурпурный, желтый, черный
 - в) красного, голубого, желтого
 - г) оранжевого, зеленого, фиолетового
7. Любой цвет точки на экране компьютера получается путем смешивания трех базовых цветов. Этот принцип называется цветовой моделью:
- а) RGB
 - б) CMYK
 - в) WB
 - г) VGA
8. Если три базовых цвета на экране компьютера смешиваются в одинаковых долях, то в итоге получается:
- а) белый цвет
 - б) черный цвет
 - в) серый цвет
 - г) синий цвет
9. Если три базовых цвета на экране компьютера «выключены», то цвет пикселя:
- а) черный
 - б) белый
 - в) серый
 - г) красный
10. Цвет, который мы видим на листе бумаги, – это отражение белого (солнечного) света. Нанесенная на бумагу краска поглощает часть палитры, составляющей белый цвет, а другую часть отражает. Эта цветовая модель называется:
- а) RGB
 - б) CMYK
 - в) WB
 - г) VGA
11. Цветовая модель CMYK – это цвета:
- а) голубой, пурпурный, желтый, черный
 - б) красный, зеленый, синий, белый
 - в) красный, голубой, желтый, черный
 - г) оранжевый, зеленый, фиолетовый
12. Черно-белое (без градаций серого цвета) растровое графическое изображение имеет размер 10x10 точек. Какой объем памяти займет это изображение?
- а) 100 битов
 - б) 100 байтов
 - в) 1 000 битов
 - г) 1 000 байтов
13. Черно-белое (без градаций серого цвета) растровое графическое изображение имеет размер 20x20 точек. Какой объем памяти в байтах займет это изображение?
- а) 20
 - б) 400
 - в) 50
 - г) 160
14. Для хранения растрового изображения размером 1024x512 пикселей отвели 256 Кбайт памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре?
- а) 8

- б) 16
 - в) 256
 - г) 65 536
15. Для хранения растрового изображения размером 32x32 пикселя отвели 512 байтов памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?
- а) 256
 - б) 2
 - в) 16
 - г) 4
16. Разрешение экрана монитора 1024x768 точек, глубина цвета – 16 бит. Каков необходимый объем видеопамати (в мегабайтах) для данного графического режима?
- а) 1,5
 - б) 1 536
 - в) 2
 - г) 12
17. Цветное (с палитрой из 256 цветов) растровое графическое изображение имеет размер 10x10 точек. Какой объем памяти займет это изображение?
- а) 100 битов
 - б) 800 битов
 - в) 100 байтов
 - г) 800 байтов
18. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 65 536 до 16. Во сколько раз уменьшился информационный объем графического файла?
- а) в 2 раза
 - б) в 4 раза
 - в) в 8 раз
 - г) в 16 раз
19. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 1024 до 32. Во сколько раз уменьшился информационный объем файла?
- а) 2
 - б) 3
 - в) 4
 - г) 5
20. Человек воспринимает звуковые волны (колебания воздуха) с помощью слуха в форме звуков различной громкости и тона, чем больше интенсивность звуковой волны, тем:
- а) громче звук
 - б) тише звук
21. Человек воспринимает звуковые волны (колебания воздуха) с помощью слуха в форме звуков различной громкости и тона, чем больше частота волны, тем:
- а) выше тон звука
 - б) ниже тон звука
22. Чем больше частота дискретизации, тем:
- а) лучше качество цифрового звука
 - б) хуже качество цифрового звука
23. Пусть глубина кодирования звука составляет 16 битов, тогда количество уровней громкости звука равно:
- а) 4
 - б) 16
 - в) 256
 - г) 65 536

24. При частоте дискретизации 8000 раз в секунду, глубине кодирования 8 битов и записи одной звуковой дорожки (режим моно) обеспечивается:
- самое низкое качество оцифрованного звука, соответствующее качеству телефонной связи
 - высокое качество оцифрованного звука, соответствующее качеству аудио-CD
25. При частоте дискретизации 48 000 раз в секунду, глубине кодирования 16 битов и записи двух звуковых дорожек (режим стерео) обеспечивается:
- самое низкое качество оцифрованного звука, соответствующее качеству телефонной связи
 - высокое качество оцифрованного звука, соответствующее качеству аудио-CD
26. Пусть глубина кодирования звука составляет 8 битов, тогда количество уровней громкости звука:
- 8
 - 16
 - 256
 - 65 536
27. Звуковая плата реализует 16-битовое двоичное кодирование аналогового звукового сигнала. Это позволяет воспроизводить звук с:
- 8 уровнями интенсивности
 - 16 уровнями интенсивности
 - 256 уровнями интенсивности
 - 65 536 уровнями интенсивности
28. Звуковая плата реализует 8-битовое двоичное кодирование аналогового звукового сигнала. Это позволяет производить звук с:
- 8 уровнями интенсивности
 - 256 уровнями интенсивности
 - 16 уровнями интенсивности
 - 65 536 уровнями интенсивности
29. Аналоговый звуковой сигнал был дискретизирован сначала с использованием 65 536 уровней интенсивности сигнала (качество звучания аудио-CD), а затем – с использованием 256 уровней интенсивности сигнала (качество звучания радиотрансляции). Во сколько раз различаются информационные объемы оцифрованных звуковых сигналов?
- в 256 раз
 - в 16 раз
 - в 8 раз
 - в 2 раза
30. Человеческий глаз воспринимает изменения на отдельных кадрах видеофильма как непрерывные, если за одну секунду сменяется более:
- 10-12 кадров
 - 24-25 кадров
 - 35-36 кадров
 - 50 кадров

Ключи ответов к тестам

<i>Вариант 1</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>г</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>
<i>Вариант 2</i>	<i>Б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>в</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>г</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>в</i>
<i>Вариант 3</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>г</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>б</i>	<i>г</i>

Темы для выполнения индивидуального проекта промежуточной аттестации по учебной и производственной практике ПМ.02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1. Торговля акциями (организовать торговлю через сайт)
2. Рекламный бизнес (организация рекламных предложений)
3. Свадебный сайт (запустите сайт, чтобы посвятить недавно поженившейся паре индивидуальные фотографии и милые свадебные моменты.)
4. Опросный бизнес (создайте сайт, на котором люди могут проходить опросы от имени различных онлайн-компаний, торговых площадок электронной коммерции)
5. Сайт о компаниях (сайт о популярных компаниях и изобретениях, включая их историю, важных людей и многое другое.)
6. Рыболовный бизнес (больше похоже на блог, где можно поделиться увлечением к рыбалке с помощью советов и приемов и возможность продажи рыболовных снастей через Интернет.)
7. Экономия денег (советы по экономии денег и управлению финансами для студентов колледжей и советы по заработку денег в Интернете.)
8. Помощь в обучении (учителя могут запускать сайты, чтобы помочь учащимся с их обычными академическими проблемами и вопросами.)
9. Уроки пения (справочный сайт для обучения учащихся пению и/или игре на различных музыкальных инструментах.)
10. Руководство по карьере (создайте онлайн-платформу профориентации и предоставьте консультации и советы по вопросам карьеры тем, кто в этом нуждается)
11. Тематические товары (Тематические товары становятся довольно популярными среди покупателей)
12. Дроны (организовать сайт по представлению, индивидуальной комплектровке и продаже).
13. Еда (сайт по продаже определенных продукты питания, специи, упакованные продукты и другие сопутствующие товары или создать кулинарный сайт/блог.)
14. Фитнес-оборудование и гаджеты (Такие гаджеты, как фитнес-трекеры и смарт-браслеты, были в тренде в прошлом году и останутся в этом году. Продавайте товары, создав специальный сайт.)
15. Художественное произведение ручной работы. (создать сайт для продажи деревянных изделий ручной работы или других предметов искусства, таких как рамки для картин, рисунки, рисунки, воздушные змеи)
16. Подарки (Будь то Новый год, Рождество или День святого Валентина, люди любят обмениваться подарками. Предоставить простую веб-платформу для выбора, покупки и доставки подарков (и цветов) онлайн.)
17. Подержанные товары (Спрос на старые вещи даже больше, чем на новые. Вы можете создать платформу для покупки и продажи старых товаров, таких как книги, мебель, автомобили)

18. Мода напрокат (создайте сайт, на котором пользователи могут арендовать модные вещи, платья, обувь, свадебные украшения и т. д. в аренду у других пользователей.)

19. Продажа растений в Интернете (создать привлекательный сайт электронной коммерции, где можно продавать растения в Интернете.)

20. Няня. (Спрос на квалифицированных и опытных нянь всегда высок, создать сайт с предоставлением услуги через свой сайт в Интернете.)

21. Ремонт (найм механика, сантехника и других сопутствующих услуг в определенном месте. Это также можно превратить в мобильное приложение.)

22. Услуги по уборке. (С помощью простого сайта организовать предоставление услуги, как уборка дома, очистка мебели и многое другое.)

23. Массовая кулинария (создание сайта и предоставление услуг по приготовлению пищи и кейтеринга для мероприятий, встреч, организаций)

24. Поиск работы в определенной нише (создать онлайн-платформу для людей, чтобы искать работу и для работодателей, чтобы найти подходящие таланты в определенных областях.)

25. Сайт мед. Помощи (сайт для поиска медицинских услуг, скорой помощи, медицинских магазинов, больниц)

26. Руководство по зарабатыванию денег. (Делитесь советами, руководствами, видео, учебными пособиями и многим другим, чтобы помочь людям получать доход в Интернете или начать онлайн-бизнес.)

27. Место для признаний (Создайте сайт или форум, чтобы дать людям возможность анонимно признаться и обсудить свои самые темные секреты.)

28. Веб-сайт бронирования билетов : (Создайте сайт, чтобы пользователи могли проверять наличие билетов и бронировать онлайн билеты в кино, шоу, мероприятия, спортивные состязания и многое другое.)

29. Спортивный сайт (полный или специализированный спортивный сайт, на котором пользователи могут проверять результаты последних матчей, читать о командах и игроках, предстоящих матчах)

30. Онлайн-видеоигра (онлайн-платформа, на которой пользователи могут бесплатно играть во все свои любимые видеоигры.)

7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Отделение среднего профессионального образования
 филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Уфимский университет науки и технологий» в Кумертау
 «Авиационный технический колледж»

«Рассмотрено» на
 заседании ЦК
 протокол № _____ от _____
 председатель ЦК

«Утверждаю»
 Зам. директора по УиНР
 филиала ФГБОУ ВО
 УУНиТ в г.Кумертау

Индивидуальное задание на производственную практику
 по профессии ПМ.01 _____

Профессия _____

Срок практики	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Тематика индивидуальных заданий для обучающихся
ПМ.01 _____		
.		

Старший мастер _____ /

Руководитель практики от колледжа
 _____ /

Дата выдачи задания «» _____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____,

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии СПО

успешно прошел(а)

в объеме _____ час. с « » по « » г.

В организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ, оценка в баллах

Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) и овладения общими компетенциями (ОК) в период прохождения практики

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка(да/нет)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

«» _____ г.

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации (базыпрактики)

7. Оценка производственной работы
Заключение предприятия о работе обучающегося за период практики
(технические навыки, охват работы, активность, дисциплина и т.д.)

Подпись руководителя практики от предприятия (мастера)

«__» __ г.

8. Итоги производственной практики _____

9. Заключение руководителя практики от колледжа _____

10. Оценка _____

Подпись руководителя практики от колледжа

«__» __ г.

М.П.

Рабочий дневник

студента отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»
по практике по профессии

1. Фамилия, имя, отчество

2. Курс, группа

3. Срок прохождения практики

4. Содержание практики по учебному плану

5. Место практики

Старший мастер

«__» __ г.

6. Практика по профессии

Дата	Выполняемая работа	Затр. время	Отметка о проверке работ
1	2	3	4
